

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ ИРМО

Детский сад «Березовый»

Н.Ф. Десненко

Приказ от «11» 09 2018г.



**Правила приема воспитанников
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Детский сад «Березовый»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников (далее – **Правила**) разработаны в целях регламентации деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Детский сад «Березовый» (далее – **Организация**) при приеме воспитанников в **Организацию**.

1.2. Настоящие **Правила** разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 № 293, Уставом **Организации**.

1.3. Настоящие **Правила** разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное и дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста,

1.4. Копия **Правил** размещается на информационном стенде МДОУ, а также на официальном сайте **Организации** в сети «Интернет».

2. Правила приема воспитанников

2.1. Основанием для приема воспитанников в **Организацию** является приказ (направление) начальника Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования об утверждении списка детей в

образовательную организацию, сформированного на электронном и бумажном носителях после массового комплектования.

2.2. Текущий прием детей раннего и дошкольного возраста в течение года в **Организацию** осуществляется при наличии направления от Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования.

2.3. В течение месяца с момента утверждения списков детей, подлежащих приему в **Организацию**, **Организация** оповещает родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в **Организацию**.

2.4. При приеме в **Организацию** родители (законные представители) ребенка должны предоставить руководителю **Организации** или уполномоченному им должностному лицу следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в **Организацию** (приложение 1);
2. Копию и оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) - иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
3. Медицинское заключение, медицинскую карту воспитанника (ф. 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», утвержденная приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241). Медицинская карта предназначена для полного и объективного наблюдения за состоянием воспитанника, в ней отображаются все лечебные и профилактические мероприятия, проводимые в период посещения воспитанником Учреждения;
4. Оригинал и копию медицинского полюса;
5. Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
6. Оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
7. Копию и оригинал документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, поступающих в группы комбинированной направленности).

9. Документы подтверждающие право на льготу (для категории граждан имеющих право на внеочередное или первоочередное предоставление места), согласно пункту 2.24 «Порядка комплектования детьми муниципальных образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 16.01.2015 г. № 47.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в **Организации** на время обучения ребенка.

2.6. При подаче документов родитель (законный представитель) сообщает сведения о ребенке и о себе, для этого оформляется его письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 3), а также письменное согласие (несогласие) о размещении информации о ребенке и его фотографии на официальном сайте **Организации** в сети «Интернет» (приложение 2);

2.7. Для осуществления психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанника родители (законные представители) дают письменное согласие на психолого-педагогическую диагностику развития воспитанника (приложение 4).

2.8. При приеме воспитанника в **Организацию** родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление процесса деятельности, правами и обязанностями воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме.

2.9. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет

2.11. Сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) заносятся в Алфавитную книгу движения воспитанников, где указывается фамилия, имя, отчество ребенка, его дата рождения, адрес, дата и место прибытия, фамилия имя отчество матери и отца, их место работы, занимаемая должность, контактные телефоны.

Заведующей МДОУ ИРМО
«Детский сад «Берёзовый» Десненко Н.Ф.

от _____
(фамилия, инициалы родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

телефон _____

Заявление

ние

Прошу принять в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования МДОУ ИРМО «Детский сад «Берёзовый» моего ребёнка

фамилия, имя, отчество

дата рождения, адрес

прибыл из (в случае, если переводом)

Сообщаю сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

ФИО матери
(опекуна): _____

Место работы, должность, контактные телефоны _____

ФИО отца (опекуна): _____

Место работы, должность, контактные телефоны _____

Представляю следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую карту воспитанника (ф. 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», утвержденная приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241) и выписку из карты о проведенной вакцинации (ф. 063/1);
- копию медицинского полиса;
- копию паспортов родителей (законных представителей) ребёнка;
- копию постановления об установлении опеки, усыновлении;
- копию документов, подтверждающих имеющиеся у ребенка или его родителей (законных представителей) льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

дата

подпись

С Уставом МДОУ ИРМО «Детский сад «Берёзовый», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Программой развития ДОО, Правилами внутреннего распорядка для участников образовательного процесса ознакомлен (а).

дата _____ 20 ____ г

подпись

СОГЛАСИЕ

на размещение фото и видеоизображений или другой личной информации (фамилия, имя ребенка) на информационных стендах, выставках и сайте

МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый»

Я, _____
(ФИО родителя, законного представителя)

Настоящим даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на размещение фото фото и видеоизображений или другой личной информации моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)
на информационных стендах, выставках и сайте МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый».

Дата

Подпись

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя отчество)

Проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства)

Паспорт _____, выданный « _____ »

(номер, серия)

в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 2 3266-1 и Федеральным законом «О персональных данных» своей волей выражаю МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый», зарегистрированного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, мкр-н Березовый, д.161-а свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

дата рождения « _____ » _____ 20 _____ г., а именно: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, состояние здоровья, место жительства и прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в ходе исполнения договора с МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый» от « _____ » _____ 201 г., автоматизированным и неавтоматизированным способом (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование - в соответствии с действующим законодательством РФ, передача данных третьим сторонам, в соответствии с действующим законодательством РФ, обезличивание в соответствии с действующим законодательством РФ, уничтожение) в целях соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов.

Если мои персональные данные и персональные данные моего ребенка возможно получить только у третьей стороны, то я должен(на) быть уведомлен(а) об этом заранее с указанием о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих к получению персональных данных и последствиях моего отказа, и от меня должно быть получено письменное согласие.

Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения договора с МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый» от « _____ » _____ 201 г. В случае изменения моих персональных данных и данных моего ребенка в течение срока действия договора МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый» от « _____ » _____ 201 г. обязуюсь проинформировать об этом сотрудников МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый», ответственных за ведение работы с документам, содержащие мои персональные данные и персональные данные моего ребенка в установленном порядке.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(собственноручная подпись)

(дата)

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на психолого-педагогическую диагностику

развития воспитанника, посещающего

МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый»

Настоящий документ составлен в соответствии с законодательством РФ (Конституцией РФ, Законом об образовании в РФ, Федеральным законом РФ о правах ребенка, ФГОС ДО).

Я, _____

(ФИО родителя, законного представителя)

даю согласие на проведение психолого-педагогической диагностики развития моего ребенка

(ФИО ребенка)

с целью выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей; оценку индивидуального развития ребенка (в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты психолого-педагогической диагностики могут использоваться для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития), оптимизации работы с группой детей.

Информация о результатах психологической диагностики ребенка не предоставляется третьим лицам кроме случаев, оговоренных Законодательством РФ (конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях: если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним, о намерении нанести вред себе или другим лицам, если материалы будут затребованы правоохранительными органами).

Педагог-психолог обязуется предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при личном обращении родителей (законных представителей).

Данный документ действует с момента подписания на период посещения воспитанником МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый».

(дата)

(подпись)

ФИО родителя (законного представителя)