

Принято
Общим родительским собранием
Протокол № 1
от 12 08 2014 г.

Утверждено
Приказом № 39/к
Заведующая МДОУ ИРМО
«Детский сад «Березовый»
Лесненко Н.Ф.



Положение о Родительском комитете

МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый»

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения (Далее ДОУ) – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.
- 1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый» настоящим положением.

2. Цели и задачи родительского комитета ДОУ

- 2.1. Родительский комитет ДОУ как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с ДОУ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников ДОУ и их законных представителей, содействия привлечения внебюджетных средств и осуществление за их целевым расходованием.
- 2.2. Задачи Родительского комитета:
 - 2.2.1. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.
 - 2.2.2. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ДОУ.
 - 2.2.3. Содействие в совершенствовании материально-технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.
 - 2.2.4. Изыскание дополнительных источников финансирования образовательной деятельности ДОУ.
 - 2.2.5. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ, оказание финансовой поддержки на их проведение.
 - 2.2.6. Осуществление помощи в привлечении дополнительных источников финансирования и контроль за их целевым расходованием.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Рассматривает проекты финансовых планов, проекты годовых планов ДОУ.
- 3.2. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью ДОУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.
- 3.3. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.
- 3.4. Обеспечивает взаимодействие ДОУ с учреждениями микрорайона.
- 3.5. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной деятельности.
- 3.6. Заслушивает отчеты об организованной деятельности детей, исполнении финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.
- 3.7. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДОУ.
- 3.8. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием и заведующим ДОУ.
- 3.9. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, непосредственно связанные и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Состав Родительского комитета ДОУ и организация деятельности

- 4.1. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.
- 4.2. Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.
- 4.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 4.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ.
- 4.5. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.6. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.
- 4.7. Администрация ДОУ обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Документация Родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета протоколируются. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.