



**Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования «Детский сад «Березовый»**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема об обучении по образовательным программам дошкольного образования». Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Детский сад «Березовый» (далее - МДОУ)
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
3. Правила приема на обучение в МДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Распорядительный акт органов местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ.
4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
5. В приеме в МДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).
6. МДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

9. Для приема в МДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

9.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

9.2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

9.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

9.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

9.5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

9.6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

9.7. родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

9.8. медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале «Регистрация заявлений родителей (законных представителей) о приеме в образовательную организацию (приложение №2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - расписка (приложение № 3), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в учреждение не принимаются.

14. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 4).

15. Руководитель МДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МДОУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Пер. № _____
« _____ » « _____ » 2021 г.

(исполнитель должность подпись)

(расшифровка ФИО)

Заведующему МДОУ ИРМО
«Детский сад «Берёзовый»
Десненко Н.Ф.

от _____
(фамилия, инициалы родителя (законного
представителя), проживающего по
адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МДОУ ИРМО «Детский сад «Берёзовый» в группу (название группы)
_____ общеразвивающей направленности для детей в возрасте от _____ до _____
лет в режиме _____ (полного (12 -часового, кратковременного (5-часового)
пребывания с « _____ » « _____ » 20 _____ года моего ребёнка

(фамилия, имя, ребёнка) (дата рождения)

(место рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по

адресу: _____
(адрес фактического проживания ребёнка)

Ф.И.О. матери

ребёнка _____

Адрес места жительства

матери: _____

Реквизиты документа, удостоверяющие личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон матери, электронная почта: _____

Ф.И.О. отца

ребёнка: _____

Реквизиты документа, удостоверяющие личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес местожительства

отца: _____

Контактный телефон отца, электронная почта: _____

Реквизиты документа, подтверждающие опеку (при наличии) _____

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (при наличии) _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего
ребёнка на _____ языке.

(язык обучения - русский)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- 1) Уставом МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый»;
- 2) Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) Образовательной программой дошкольного образования;
- 4) Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Дата «___» «___» 20___ г

(Подпись/расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

на размещение фото и видеозображений или другой личной информации (фамилия, имя ребенка) на информационных стендах, выставках и сайте

МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый»

Я,

(ФИО родителя, законного представителя)

Настоящим даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на размещение фото фото и видеозображений или другой личной информации моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

на информационных стендах, выставках и сайте МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый».

Дата

Подпись

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

Я. _____
(фамилия, имя отчество)

Проживающий(ая) по адресу:

(адрес места жительства)

Паспорт _____, выданный « _____ » _____

(номер, серия)

в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 2 3266-1 и Федеральным законом «О персональных данных» своей волей выражаю **МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый»**, зарегистрированного по адресу: **Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, мкр-н Березовый, д.161-а** свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

дата рождения « _____ » _____ 20 _____ г., а именно: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, состояние здоровья, место жительства и прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в ходе исполнения договора с **МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый»** от « _____ » _____ 201 _____ г., автоматизированным и неавтоматизированным способом (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование - в соответствии с действующим законодательством РФ, передача данных третьим сторонам, в соответствии с действующим законодательством РФ, обезличивание в соответствии с действующим законодательством РФ, уничтожение) в целях соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов.

Если мои персональные данные и персональные данные моего ребенка возможно получить только у третьей стороны, то я должен(на) быть уведомлен(а) об этом заранее с указанием о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих к получению персональных данных и последствиях моего отказа, и от меня должно быть получено письменное согласие.

Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения договора с **МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый»** от « _____ » _____ 201 _____ г. В случае изменения моих персональных данных и данных моего ребенка в течение срока действия договора **МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый»** от « _____ » _____ 201 _____ г. обязуюсь проинформировать об этом сотрудников **МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый»**, ответственных за ведение работы с документам, содержащие мои персональные данные и персональные данные моего ребенка в установленном порядке.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(собственноручная подпись)

(дата)

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на психолого-педагогическую диагностику

развития воспитанника, посещающего

МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый»

Настоящий документ составлен в соответствии с законодательством РФ (Конституцией РФ, Законом об образовании в РФ, Федеральным законом РФ о правах ребенка, ФГОС ДО).

Я, _____

(ФИО родителя, законного представителя)

даю согласие на проведение психолого-педагогической диагностики развития моего ребенка

(ФИО ребенка)

с целью выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей; оценку индивидуального развития ребенка (в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты психолого-педагогической диагностики могут использоваться для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития), оптимизации работы с группой детей.

Информация о результатах психологической диагностики ребенка не предоставляется третьим лицам кроме случаев, оговоренных Законодательством РФ (конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях: если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним, о намерении нанести вред себе или другим лицам, если материалы будут затребованы правоохранительными органами).

Педагог-психолог обязуется предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при личном обращении родителей (законных представителей).

Данный документ действует с момента подписания на период посещения воспитанником МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый».

(дата)

(подпись)

ФИО родителя (законного представителя)

Приложение №2

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителей	Место работы, должность	Перечень представленных документов	Дата прибытия	Дата убытия

Расписка в получении документов при приеме ребенка в МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый»
от гр. _____ (ФИО)

В отношении ребенка (фамилия, имя, год рождения) регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	заявление	
2.	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
3.	медицинское заключение / карта ребенка/	
4.	свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	
5.	документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);	
6.	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
7.	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);	
8.	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
9.	родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	
10.	СНИЛС	
11.	Полис медицинского страхования	

Подпись ответственного лица ОУ _____

МП

**Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным дошкольным образовательным учреждением
Иркутского районного муниципального образования «Детский сад «Березовый»
и родителями (законными представителями) воспитанника**

МКР Березовый
_____ 202__ г.

от «____»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Детский сад «Березовый» (далее – «детский сад»), в лице заведующей Десненко Надежды Федоровны, действующего в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.09.2012, ст.54, ст.64, п.3, ст.61, ст. 48, ст.44, ст.45, ст.43, ст.57, ст. 75, Гражданским кодексом Российской Федерации, глава 32 ст. 582, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, ст.1, 2, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», на основании Устава детского сада, осуществляющей образовательную деятельность, с одной стороны, и родителями(лем) (законными представителями), с другой стороны:

отец _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

мать _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(именуемыми в дальнейшем «родители») заключили договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Предметом договора являются оказания образовательной организацией воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, содержания воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником.

(Ф.И.О ребенка и его место жительства)

1.2. Форма

обучения _____ дневная

1.3. Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации - с **07.00 до 19.00 (12,0 часов)**.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

1.7. Цель муниципальной услуги – создание условий в детском саду для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающей разностороннее развитие ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей.

1.8. Настоящий договор об образовании определяет основные характеристики образования, права, обязанности, границы ответственности детского сада и родителей (законных представителей), возникающие в процессе пребывания ребенка в детском саду.

1.9. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.10. Допускается посещение детского сада воспитанниками по индивидуальному графику в рамках режима работы детского сада (по согласованию с администрацией детского сада).

1.11. Отчисление воспитанника из детского сада осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребенка в детском саду.

1.12. Договор об образовании действует с момента приема (зачисления) ребенка в детский сад и может быть дополнен по соглашению сторон или иным причинам.

1.13. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в письменном виде в форме приложения к нему.

1.14. Договор составляется в двух экземплярах: один хранится в детском саду в личном деле ребенка; другой – у родителей (законных представителей).

1.15. Участники образовательных отношений несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством РФ.

1.16. Детский сад не несет ответственность за качество предоставляемых услуг в случаях:

- отказа родителей (законных представителей) от определенных видов образовательной деятельности;
- длительного отсутствия ребенка в детском саду;
- систематического нарушения режима дня детского сада.

II. Обязанности детского сада

Детский сад обязуется:

2.1. Зачислить воспитанника в детский сад в соответствии с Уставом.

2.2. Осуществлять формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств воспитанников, формирование предпосылок учебной деятельности в соответствии с основной образовательной программой детского сада, разрабатываемой им самостоятельно на основании федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.4. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

2.5. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Создавать необходимые условия для получения качественного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития, социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

2.7. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям воспитанников.

2.8. Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности детского сада и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

2.9. Познакомить родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.10. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

2.11. Соблюдать законные права и интересы ребенка, уважать честь и достоинство воспитанников и родителей (законных представителей).

2.12. Осуществлять комплектование детского сада ежегодно в соответствии с Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в Управлении образования администрации Иркутского районного муниципального образования.

2.13. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, максимально обеспечивающую реализацию образовательного потенциала пространства детского сада для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья воспитанников, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

2.14. Создавать безопасные условия пребывания воспитанников в детском саду, обучения, воспитания присмотра и ухода за детьми, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья воспитанников.

2.15. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку с учетом состояния его здоровья и особенностей развития.

2.16. Обеспечивать питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования с учетом индивидуальных особенностей детей (на основании заключения врача).

2.17. Оказывать первичную доврачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях.

2.18. Информировать родителей (законных представителей) о личных достижениях воспитанника.

2.19. Своевременно информировать родителей об изменении размеров родительской платы за содержание ребенка в детском саду и других изменениях, возникающих во время образовательных отношений.

2.20. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, нахождения на домашнем режиме по медицинским показаниям, на период санаторно-курортного лечения, временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (командировка, болезнь), а также на период отпуска родителей (законных представителей).

2.21. Оказывать воспитанникам психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) ребенка.

2.22. Предоставлять льготы по оплате за содержание ребенка в детском саду в соответствии с нормативными правовыми актами с момента предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов.

2.23. При обработке персональных данных родителей и ребенка обеспечивать защиту согласно перечня действий, установленных п.3, ст. 3, ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». С письменного согласия родителей размещать фотографии, видеоролики с изображением ребенка в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных ребенка (фамилия, имя, возраст) на сайте детского сада, адрес сайта:

2.24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.25. Выполнять условия настоящего договора об образовании с момента его подписания.

III. Обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) обязуются:

3.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.2. Выполнять устав детского сада в части, касающейся их прав и обязанностей, правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают организацию режима дня, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.3. Предоставлять полную информацию о состоянии здоровья и развития ребенка.

3.4. Своевременно и в установленном порядке вносить родительскую плату за содержание ребенка в детском саду.

3.5. Предоставлять номера телефонов оперативной связи с ними во время пребывания ребенка в детском саду.

3.6. Лично передавать и забирать ребенка у педагогов, не поручая его лицам, не достигшим 16-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии; посторонним лицам без письменного заявления родителей (законных представителей).

3.7. Приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, возрасту, размеру и физиологическим особенностям ребенка. Приносить для комфортного пребывания в детском саду сменную одежду, обувь, средства личной гигиены, головной убор в летний период. Обеспечивать ребенка спортивной одеждой для занятий в спортивном зале и на свежем воздухе, в соответствии с температурным режимом.

3.8. Приводить ребенка в детский сад без признаков простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

3.9. Информировать детский сад о предстоящем отсутствии и болезни ребенка накануне или до 7-30 часов утра текущего дня. Прием ребенка в детский сад после болезни или его отсутствия в течение 5 дней и более, осуществляется при предоставлении справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. Уважать честь и достоинство сотрудников детского сада, соблюдать при общении коммуникативную культуру и деловой этикет.

3.11. Своевременно информировать заведующего (воспитателя группы) об изменении места жительства, контактного телефона.

3.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.13. Выполнять условия настоящего договора об образовании с момента его подписания.

IV. Права детского сада

Детский сад имеет право:

4.1. Определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам.

4.2. Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.3. Формировать группы воспитанников согласно возрасту.

4.4. Предложить перевод ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение при наличии рекомендаций специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4.5. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

4.5. Направлять ребенка (по согласованию с родителями) на дополнительное обследование специалистами городской и областной ПМПК, а также врачей узких специальностей для уточнения диагноза, углубленной диагностики, выбора дальнейшего образовательного маршрута воспитанника.

4.6. В летний период временно объединять группы при уменьшении количества детей.

4.7. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий.

4.8. Содействовать деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.9. Выбирать, совершенствовать и разрабатывать основную образовательную программу детского сада в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.10. Осуществлять с согласия родителей (законных представителей) наблюдения за развитием ребенка и проводить диагностику развития детей с целью грамотного планирования индивидуальных маршрутов, коррекционно-развивающей работы с детьми.

4.11. Предоставлять ребенку дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности при наличии платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг.

4.12. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье, в рамках своей компетенции.

4.13. Информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Иркутска о случаях физического, психического насилия, отсутствия заботы и других нарушений прав ребенка.

4.14. Запретить приносить детям гаджеты, специальные технические средства (диктофоны, умные часы, часы Smart Baby watch и т.п.), предназначенные для негласного получения аудиальной информации (прослушивания) и дальнейшего ее использования в различных целях.

V. Права родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) имеют право:

5.1. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

5.2. Знакомиться с уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

5.4. Защищать права и законные интересы воспитанников.

5.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

5.6. Принимать участие в управлении детским садом в форме, определяемой уставом учреждения.

5.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.8. Принимать участие в педагогических советах детского сада с правом совещательного голоса.

5.9. В рамках своей компетенции вносить предложения по улучшению качества воспитания, образования детей и по организации дополнительных услуг.

5.10. Знакомиться с реализацией воспитательно-образовательного процесса, коррекционно-развивающей, профилактической, оздоровительной работы.

5.11. Знать образовательные программы, педагогические технологии, реализуемые в детском саду, принимать участие в их реализации.

5.12. Своевременно предъявлять документы, подтверждающие льготное содержание ребенка в детском саду.

5.13. Оказывать детскому саду благотворительную помощь, пожертвования.

5.14. Получать в установленном законом порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду при предоставлении необходимых документов.

5.15. Требовать уважительного отношения к себе и к личности ребенка.

5.16. Заслушивать отчеты заведующего, педагогических работников детского сада о результатах работы с детьми.

5.17. Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии предварительного уведомления администрации детского сада об этом за 3 дня, при условии полной оплаты услуг по присмотру и уходу.

VI. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

6.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2477,22 (Две тысячи четыреста семьдесят семь рублей 22 копейки).**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

6.2. Родитель (законный представитель) ежемесячно вносит авансом родительскую плату, в размере указанном в пункте 6.1 настоящего Договора, на лицевой счет воспитанника до 10 (десятого) числа текущего месяца.

6.3. В конце месяца производится перерасчет родительской платы с учетом фактического оказания услуг. При возникновении переплаты размер аванса за следующий месяц уменьшается на сумму переплаты.

6.4. В случае родительской неуплаты в течение 10 дней после установленного срока администрация ДОУ вправе отказать в приеме ребенка в учреждение до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течение 2-х месяцев ребенок подлежит отчислению из ДОУ на основании приказа заведующего.

Стороны, подписавшие договор об образовании:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Детский сад «Березовый»

664528, Иркутская область, Иркутский район.

рабочий поселок Маркова, микрорайон Березовый, дом 161-А

E-mail: dobereza123@mail.ru

Телефон: 8-3952-706-476

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: Получатель: УФК по Иркутской области
(Комитет по финансам администрации Иркутского районного
муниципального образования, л/с 04343006840);

Ф.И.О. «Родитель»

Мама

(фамилия, имя, отчество полностью)

Контактный телефон

Папа

(фамилия, имя, отчество полностью)

ИНН: 3827000732; КПП: 382701001; Казначейский счет:
03100643000000013400;

Контактный телефон

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК//УФК по
Иркутской области г. Иркутск;

Дополнительно (другое контактное лицо)

Единый казначейский счет: 40102810145370000026;

БИК: 012520101;

ОКТМО: 25612000;

КБК: 701 1 13 01995 05 9043 130;

Наименование КБК: Прочие доходы от оказания платных
услуг (работ) получателями средств бюджетов
муниципальных районов (поступление платы, взимаемой с
родителей за присмотр и уход за детьми в МДОУ ИРМО
"Детский сад " Березовый");

Контактный телефон

Паспортные данные: серия

№

выдан

Назначение платежа: Родительская плата, ФИО ребенка, д/с
ребенка, группа, период оплаты.

Адрес (индекс)

Заведующий _____ Н.Ф. Десненко

С Уставом и документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников и родителей
ознакомлен:

Подпись: _____ (_____)

расшифровка

« _____ » _____ 202 _____ г.

Второй экземпляр договора об образовании получен:

Подпись: _____ (_____)

расшифровка

« _____ » _____ 202 _____ г.