

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Детский сад «Березовый»

**ПРИКАЗ**

11.09.2017 г.

№ 34

**Об утверждении и введении  
в действие локально – нормативных актов**

В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 11.09.2017 года следующие локально – нормативные акты:
  - Правила приема воспитанников в МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый»;
  - Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников в МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый»;
  - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
  - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый»;
  - Режим занятий воспитанников МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый»;
  - Положение о педагогическом совете МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый»;
  - Положение о нормах профессиональной этики МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый»;
  - Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый»;
  - Положение об общем собрании трудового коллектива МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый»;
  - Положение о родительском комитете МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый»;
  - Положение о Родительском собрании МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый»;

- Правила внутреннего трудового распорядка МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый»;
  - Положение об аттестации педагогических работников с целью соответствия занимаемой должности МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый»;
  - Положение о бракеражной комиссии МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый»;
  - Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей).
  - Положение о предотвращении и регулировании конфликта интересов МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый»;
2. Старшему воспитателю Краевой М.В. разместить локально – нормативные акты на официальном сайте детского сада.
  3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Десненко Н.Ф.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий



«Детский сад «Березовый»

Десненко Н.Ф.

приказ № 2 от «11» 09 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предотвращении и регулировании конфликта интересов муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Детский сад «Березовый»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях предотвращения конфликта интересов в деятельности работников учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

#### 2. Основные понятия

2.1. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может влиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества и услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

#### 3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

3.1. В дошкольном образовательном учреждении выделяют:

- условия, (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;
- условия, (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника;
- педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;

— использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;

— получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;

— нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в дошкольном образовательном учреждении.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

— участие педагогического работника в наборе (приёме) воспитанников;

— участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;

— иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

#### **4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников дошкольного образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности**

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в дошкольном образовательном учреждении устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников дошкольного образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников дошкольного образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

— запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников;

— запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;

— запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом дошкольного образовательного учреждения;

— запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;

— запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

#### **5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в дошкольном образовательном учреждении реализуются следующие мероприятия:

— при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников общеобразовательного учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

— обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

— обеспечивается информационная открытость дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

— осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения;

— обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

— осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников.

— осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

5.3. Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможной возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Руководитель дошкольного образовательного учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии дошкольного образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6. Решение комиссии дошкольного образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение комиссии дошкольного образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. До принятия решения комиссии дошкольного образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.9. Руководитель дошкольного образовательного учреждения, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственным лицом в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

— утверждает Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый»;

— утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

— утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;

— организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

— при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии дошкольного образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

— организует контроль за состоянием работы в дошкольном образовательном учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все педагогические работники дошкольного образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ ИРМО

«Детский сад «Березовый»

Десненко Н.Ф.

Приказ № 34 от 11.09.2017.



## Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый»

### 1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый» разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При осуществлении своей деятельности каждый работник МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый» (далее – ДОУ) руководствуется следующими принципами:

- \* гуманность, добросовестность;
- \* законность;
- \* демократичность;
- \* справедливость;
- \* профессионализм;
- \* взаимное уважение.

### 2. Цель кодекса

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношении воспитателя и прочих работников ДОУ с воспитанниками и их родителями, с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.

### 3. Основы деятельности педагогического работника.

3.1. Педагогические работники и помощники воспитателя должны быть положительным примером для своих воспитанников.

3.2. Педагогические работники и помощники воспитателя не должны заниматься неправомерной деятельностью. Педагогические работники и помощники воспитателя дорожат своей репутацией.

3.3. Педагогические работники и помощники воспитателя должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию.

3.4. Педагогический работник и помощники воспитателя не должен терять чувства меры и самообладания.

3.5. Педагогические работники и помощники воспитателя соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

3.6. Педагогические работники и помощники воспитателя является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

3.7. Педагогические работники и помощники воспитателя должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

**4. Взаимоотношения педагогического работника (воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, помощник воспитателя) с воспитанниками:**

4.1. Педагогические работники и помощники воспитателя проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.

4.2. Педагогические работники и помощники воспитателя в своей работе не должны унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

4.3. Педагогические работники и помощники воспитателя чутко реагируют на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых.

4.4. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

4.5. Педагогические работники и помощники воспитателя выбирают методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине.

4.6. Педагогические работники и помощники воспитателя следует стремиться к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности.

4.7. Педагогические работники и помощники воспитателя отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не сравнивает с достижениями других детей.

4.8. Педагогические работники и помощники воспитателя формирует у детей положительное отношение к сверстникам.

4.9. Педагогические работники и помощники воспитателя не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

## **5. Взаимоотношения воспитателя, музыкального руководителя, помощника воспитателя с педагогическим сообществом**

5.1. Педагогические работники и помощники воспитателя стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДОУ).

5.2. Педагогические работники и помощники воспитателя объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.

5.3. Педагогические работники и помощники воспитателя имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.5. Педагогические работники и помощники воспитателя имеет право на поощрение от администрации ДОУ. Личные заслуги воспитателя, музыкальный руководителя, инструктора по физической культуре помощника воспитателя не должны оставаться в стороне.

5.6. Педагогические работники и помощники воспитателя имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагога и качество его труда.

5.7. Инициатива приветствуется.

5.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.9. Педагогические работники и помощники воспитателя в процессе воспитательно-образовательной деятельности должны активно сотрудничать с другими педагогами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

## **6. Взаимоотношения воспитателя с родителями воспитанников**

6.1. Педагогические работники и помощники воспитателя должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

6.2. Педагогические работники консультируют родителей по вопросам воспитания и образования воспитанников.



6.3. Педагогические работники, организуют работу с коллективом родителей (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную педагогическую помощь (консультация, посещение семьи)

6.4. Отношение педагогических работников и помощников воспитателя с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

6.5. На отношения педагогических работников и помощников воспитателя с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ДОО.

## **7. Взаимоотношения воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога, помощников воспитателя с обществом и государством**

7.1. Педагогические работники и помощники воспитателя не только воспитывают и обучают детей, оказывают их присмотр и уход, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

7.2. Педагогические работники и помощники воспитателя старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

7.3. Педагогические работники и помощники воспитателя понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

## **8. Основы деятельности прочих работников ДОО (обслуживающий персонал: кладовщик, повар, подсобный рабочий, машинист по стирке белья, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию здания, сторож, оператор теплового пункта, кухонный рабочий, делопроизводитель, уборщик территории, уборщик служебных помещений).**

8.1. Прочие работники ДОО не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.

8.2. Все работники ДОО должны выполнять работу добросовестно.

8.3. Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

8.4. Все работники ДОО являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.

8.5. Все работники ДОО должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

8.6. Все работники ДОО должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам и друг к другу.

8.7. Все работники ДОО в своей работе не должны унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

8.8. Все работники ДОО не должны злоупотреблять своим служебным положением.

8.9. Все работники ДОО стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДОО).

8.10. Все работники ДОО имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

8.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.12. Все работники ДОО имеют право на поощрение от администрации ДОО. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.

8.13. Все работники ДОО имеют право получать, от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОО. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.

8.14. Инициатива приветствуется.

8.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8.16. Все работники ДОУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

8.17. Отношение работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

## **9. Заключение положения**

9.1. При приеме работника на работу в МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый» руководитель учреждения должен оговорить должностные обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый» и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.

9.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый» рассматривается общим собранием работников ДОУ и администрацией МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый».