**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**Иркутского районного муниципального образования**

**Детский сад «Березовый»**

Принят на Утвержден:

Педагогическом совете заведующий МДОУ ИРМО

Протокол №1 «Детский сад «Березовый»

\_\_\_ август 2018г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ф. Десненко

Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ИРКУТСКОГО РАЙОНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Детский сад «Березовый»**

**на 2018/2019 учебный год**

Иркутская область

Иркутский район

р.п. Маркова

2018 год

**1.ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

1.1. Информационная справка.

Наименование учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Детский сад «Березовый»

- Юридический адрес: 664521 Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, мкр. Березовый, 161-А.

- Фактический адрес: 664528 Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, мкр. Березовый, 161-А.

- Телефон/факс: 706-476

- Электронный адрес: [dobereza123@mail.ru](mailto:dobereza123@mail.ru)

- Сайт: детсадбереза.рф

Учредитель: Иркутское районное муниципальное образование.

Год основания: 2016 г.

Режим работы: 12 часов, в режиме пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19.00ч.

Тип: дошкольная образовательная организация.

Вид: детский сад.

Количество групп: 10.

Плановая наполняемость (мощность) детского сада: 240 детей

Фактическая наполняемость: 340 детей

Санитарно-эпидемиологическое заключение на услуги образовательной деятельности: № 38.ИЦ.06.000.М.000043.02.17 от 08.02.2017 г.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: № 9894 от 09.03.2017 г.

Заведующий: Десненко Надежда Федоровна

Заместитель заведующего по хозяйственной части: Бабинцева Наталья Геннадьевна

Старший воспитатель:

1.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДОУ.

Годовой план МДОУ ИРМО «Детский сад «Березовый» составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ);
* Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155);

Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

1. **Основные направления деятельности на 2018-2019 учебный год.**
   1. **Основные общеобразовательные программы**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование программы |
| 1. | Основная образовательная программа ДОУ |
| 2. | Адаптированная программа для детей старшего дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи). |
| 3. | Парциальная программа по п**риобщению детей дошкольного возраста к региональной культуре Прибайкалья** «Край родной Прибайкалье», составители И.М. Ивлева, В.Н. Булутова.  Парциальная программа «Байкал – жемчужина Сибири: педагогические технологии образовательной деятельности с детьми» |

**3.2. Годовые цели и задачи**

**Цель работы:**

Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий, необходимых для полноценного проживания ребенком периода дошкольного детства, развития и реализации профессионального мастерства педагогов ДОУ.

1. Повысить профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение технологии развивающего обучения дошкольников.
2. Привлечь родителей в процесс социально-коммуникативного развития дошкольников с использованием проектной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

**Основное направление деятельности дошкольного учреждения - воспитание и образование детей дошкольного возраста.**

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ БЛОК**

4.1. Собрания трудового коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание   основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Заседание № 1.  Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.    Цель: координация действий по организации условий образовательного процесса.   1. Основные направления работы ДОУ на новый учебный год.   2. Принятие локальных актов ДОУ.   3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и   сотрудников ДОУ  Принятие графика работы и циклограммы деятельности сотрудников.  4. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории   детского сада к началу учебного года    5. Вопрос противодействие коррупции | Сентябрь | Заведующий  Старший воспитатель Зам.зав. по ХР |
| 2 | Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.    Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.   1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной   деятельности ДОУ за год;  2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ  3. О выполнении соглашения по охране труда.  4. Рассмотрение и   внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам   ДОУ;  - Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы;  - График отпусков;  -  Соглашение по ОТ на новый год. | Декабрь | Заведующий      Ответственный по   охране труда |
| 3 | Заседание № 3. О   подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду  Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.   1. О подготовке к летней оздоровительной работе.   2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2018г.   3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.   4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. | Май | Заведующий,  Старший воспитатель,  Зам.зав. по ХР |
| 4 | **Внеплановые**  По необходимости | в течение года | Заведующий |

4.2. Производственные совещания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Знакомство с   инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, Управления образования | По мере  поступления | Заведующий  Старший воспитатель |
| 2. | Инструктажи:  а) вводный  инструктаж;  б) организация охраны жизни и здоровья детей    дошкольного возраста в детском саду;  в) работа по предупреждению детского дорожного    транспортного травматизма;  г) организация жизни и здоровья детей    в ДОУ во время выхода за территорию ДОУ;  д) ознакомление с должностными    инструкциями;  - по охране труда и технике безопасности;  - по пожарной безопасности;  - инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам.  - инструктаж по технике безопасности во время проведения сезонных прогулок;  - инструктаж по технике безопасности по проведению выездных экскурсий; | При  поступление   на работу  1раз в квартал  1 раз в квартал  1 раз в квартал  Сентябрь  Октябрь-Ноябрь  Декабрь  Январь  Март | Заведующий  Старший воспитатель  Зам.зав. по ХР |
| 3 | Семинар: «Действия сотрудников при угрозе и возникновении ЧС»  Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, правилам поведения при ЧС. | Февраль  Апрель |
| 4 | Прохождение пожарно- технического минимума педагогами.  Учения по эвакуации при пожаре из здания ДОУ | Март-апрель |
| 5 | Работа с персоналом по организации питания | Сентябрь |
| 6 | Консультация-инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях». | Май | Старший воспитатель  Медработник |
| 7 | Оказание первой медицинской помощи детям в летний период. |

4.3. Повышение квалификации педагогических кадров

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный |
| 1. | Направить на курсы повышения квалификации | в течение года | Старший воспитатель |
|  | Организация работы по аттестации воспитателей:   * оказать помощь по подготовке к аттестации; | в течение года | Старший воспитатель |
| Посещение   педагогами методических объединений района | | | |
|  | МО физк рук №1 | 12.09.18 | Макарьев А.В. |
|  | Школа старшего воспитателя №1 «Мониторинг РППС в ДОУ в соответствие с ФГОС ДО» | 14.09.18 | Ст.воспитатель |
|  | МО муз рук №1 | 21.09.18 | Муз. рук.  Кунц А.Н. |
|  | Переговорная площадка по обмену опытом реализация проекта по агробизнес- образованию «Мы растем, чтобы растить» | 27.09.18 | Ст.воспитатель |
|  | Обучающий семинар «Методическая поддержка и сопровождение участников конкурсного движения» | 2.10.18 | Воспитатель Тугарина С.В. |
|  | МО логопедов №1 | 5.10.18 | Логопед Баранникова В.В. |
|  | Мастер-класс «Духовно-нравственное воспитание через художественное творчество» | 12.10.18 | Воспитатель Емельянова Я.Л., Кузьменко О.С. |
|  | Школа начинающего педагога №1 | 18.10.18 | Воспитатели Бубенчик Л.Ю., Лазарева Д.С. |
|  | МО психологов №1 | 25.10.18 | Психолог Выгузова Д.В. |
|  | ТГ №1 «Физическое развитие» | 31.10.18 | Инструктор ФИЗО Макарьев А.В., ст.воспитатель |
|  | Школа старшего воспитателя №2 «Развитие профессиональной компетентности старшего воспитателя» | 1.11.18 | Ст.воспитатель |
|  | Открытие конкурса «Воспитатель года – 2019». Конкурсное задание «Мастер-класс» | 6.11.18 | Воспитатели Макарьева Л.А., Тугарина С.В. |
|  | Конкурсное задание- «Мероприятие с детьми» | 8.11.18 | Воспиатели Кольцова И.В., Маслова О.И. |
|  | Конкурсное задание «Публичная лекция» | 12.11.18 | Воспиатели Кольцова И.В., Макарьева Л.А. |
|  | Муниципальный этап отраслевого чемпионата по стандартам World Skils (конкурс) | 21.11.18 | Ст. воспитатель, воспитатель |
|  | МО физк рук №2 | 04.12.18 | Макарьев А.В. |
|  | Конкурс «Новая волна» | 07.12.18 | Воспитатели Пейс А.Ю., Митрофанова А.Г. |
|  | Закрытие конкурса «Воспитатель года-2019» | 14.12.18 | Ст.воспитатель  Маслова О.И. |
|  | Мастер-класс «Оформление пространства группы и детского сад руками детей и педагогов. Оформление поздравительных открыток, изготовление подарков» | 18.12.18 | Воспитатели:  Кузьменко О.С., Левченко Н.Ю., Ширяева О.А. |
|  | МО муз рук №2 | 16.01.19 | Муз. рук.  Кунц А.Н. |
|  | МО психологов №2 | 18.01.19 | Психолог Выгузова Д.В. |
|  | ТГ №2 «Познавательное развитие» | 25.01.19 | Воспитатели Атягина Л.Ф., Абросова Е.А. |
|  | Школа старшего воспитателя №3 «Современные педагогические технологии» | 31.01.19 | Ст.воспитатель |
|  | Школа начинающего педагога №2 | 01.02.19 | Воспитатели: Амосова С.В., Левицкая Е.В., Ильина Ю.В. |
|  | МО логопедов №2 | 06.02.19 | Логопед Баранникова В.В. |
|  | Конкурс «Лучший детский сад Иркутского района» |  | Ст.воспитатель |
|  | Мастер-класс «Изготовление игровых пособий своими руками» | 08.02.19 | Воспитатели: Тугарина С.В., Маслова О.И., Кузьменко О.С. |
|  | ТГ №3 Речевое развитие | 28.02.19 | Воспитатели: Федорова Т.В., Левченко Н.Ю., Пейс А.Ю. |
|  | Школа начинающего педагога №3 – Молодые –молодым (показ занятий) | 01.03.19 | Воспитатели: Ильина Ю.В., Амосова С.В., Лазарева Д.С. |
|  | МО психологов №3 | 12.03.19 | Психолог Выгузова Д.В. |
|  | Презентационная площадка опыта работы с родителями «Мастер-класс для родителей» | 22.03.19 | Ст.воспитатель, воспитатели Кольцова И.В., Маслова О.И. |
|  | ТГ №4 Социально-коммуникативное развитие | 29.03.19 | Воспитатели Ширяева О.А., Макарьева Л.А. |
|  | МО муз рук №3 | 05.04.19 | Муз. рук.  Кунц А.Н. |
|  | МО логопедов №3 | 12.04.19 | Логопед Баранникова В.В. |
|  | Конференция «Детский сад будущего» | 18.04.19 | Воспитатели: Емельянова Я.Л., Атягина Л.Ф. |
|  | ТГ №5 Художественно-эстетическое развитие | 26.04.19 | Воспитатели: Федорова Т.В., Левченко Н.Ю. |
|  | Школа начинающего педагога №4 | 07.05.19 | Воспитатели Пейс А.Ю., Митрофанова А.Г. |
|  | МО физ рук №3 | 10.05.19 | Инструктор ФИЗО Макарьев А.В., |
|  | Районный смотр-конкурс на лучшую территорию ДОУ «Игровые площадки – территория оздоровления и развития»  Подведение итогов конкурса | 14.-15.05.19  17.05.19 | Ст. воспитатель, воспитатель |
|  | Переговорная площадка опыта: опыт пилотных площадок | 16.05.19 | Ст. воспитатель |
|  | Школа старшего воспитателя №4 | 23.05.19 | Ст. воспитатель |
| 2 | Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки   педагогических, руководящих работников  Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. | сентябрь | Старший воспитатель. |
| 3 | Организация работы   педагогов по самообразованию.  Выбор тематики и   направлений самообразования  Оказание методической   помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  Организация выставок методической литературы. | в течение года | Старший   воспитатель  Педагоги ДОУ |

4.4. Аттестация педагогических кадров

Цель: Повысить профессиональный уровень педагогов, присвоить более высокую или подтвердить квалификационную категорию. Обеспечить непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №   п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель | Педагоги |
| 1. | 1. Подготовка перспективного плана-графика аттестации педагогических работников в 2018 г.  Формирование списка аттестуемых  педагогических работников. | Сентябрь | Ст.   воспит. |  |
| 2. | Ознакомление   педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Ст.   воспит. | Макарьева Л.А.  Кольцова И.В.  Атягина Л.Ф.  Маслова О.И. |
| 3. | Оформление пакета аттестационных документов: представлений, заявлений и  аттестационных листов аттестуемых педагогических работников | Октябрь-ноябрь | Ст.   воспит. |  |
| 4. | Проверка оформления аттестационных  документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями. | Ноябрь | Ст.   воспит. |  |
| 5. | Оказание консультативной и  методической помощи по вопросам  процедуры аттестации. | Ноябрь-декабрь | Ст.   воспит. | Макарьева Л.А.  Кольцова И.В.  Атягина Л.Ф.  Маслова О.И. |
| 6. | Составление графика консультаций | Октябрь | Ст.   воспит. |  |
| 7. | Собеседование с аттестуемыми  Индивидуальные консультации с  аттестуемыми | В период подготовки | Ст.   воспит. |  |
| 8. | Передача заявлений, списков,  представлений и аттестационных листов в РМЦ | Ноябрь | Ст.   воспит. |  |
| 9. | Организация работы экспертных групп, участвующих в аттестации педагогических работников |  | Ст.   воспит. |  |
| 11. | Обновление информации на стенде по  аттестации педагогических работников | В течение года | Ст.   воспит. |  |
| 12. | Размещение материалов, аттестуемых на сайте МДОУ | В течение года | Ст.   воспит. |  |
| 13. | Ведение мониторинга по аттестации  педагогических работников | Май | Ст.   воспит. |  |

4.5. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: обеспечить диагностико-коррекционное психолого-медико-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ, исходя возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этап | Содержание заседаний ПМПк | Сроки | Ответственные |
| Подготовительный | Оформление первичной документации:  Оформление журнала записи детей на ПМПК  Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ПМПк  Ознакомление с планом работы учителя-логопеда и педагога психолога с детьми с ОВЗ  Составление графика заседания ПМПк.  Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка.  Определение группы детей, подлежащих психолого-педагогической и логопедической диагностике. | Сентябрь | Ст. воспит. |
| Промежуточный | Анализ результатов логопедической и психолого-педагогической диагностики.  Составление коллегиального заключения.  Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.  Выработка решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей.  Ознакомление родителей и законных представителей с результатами диагностики и рекомендациями специалистов. | Декабрь | Ст. воспитат., специалисты |
| Итоговый | Анализ итоговой документации (результатов итоговой диагностики), представленных учителем-логопедом, педагогом-психологом, педагогами.  Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей низкой динамикой развития по обращению на ПМПК.  Подведение итогов. | Май | Ст. воспитат. |

**5.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

5.1. Педагогический совет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Педагогические   советы | Дата  проведения | Ответственный |
| **Установочный педсовет № 1: (15.08.2017)**  Планы на 2018-2019 учебный год  Цель*:* Знакомство педагогов с Уставом ДОУ, утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год. | | |
| Подготовка к педсовету:  Изучение программы по своим возрастным группам.  Подготовка и оформление документации в группах.  Подбор методической литературы и методических рекомендаций.  План педсовета:  1. Анализ работы за летне-оздоровительный период.  2. Ознакомление педколлектива с годовым планом на 2018-2019 г.  3.Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых ДОУ.  4. Утверждение расписания НОД с детьми.  5. Утверждение сетки детской деятельности  6. Утверждение тематики родительских собраний.  7. Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения. |  | Заведующий  Старший   воспитатель  Воспитатели |
| **Педсовет №2 (14.12.2018)**  «Опыт педагогов ДОУ в применение технологии развивающего обучения дошкольников».  Цель:расширение профессионального мастерства педагогов в применение современных образовательных технологий, в частности технологии развивающего обучения дошкольников. | | |
| Подготовка:   1. Консультация для воспитателей на тему:   - Современные образовательные технологии в ДОУ.  - Технологии развивающего обучения дошкольников. Особенности применения.   1. Анкетирование педагогов: «Мой опыт применения современных образовательных технологий в практике»   3.Тематический контроль «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО».  4. Обновление материалов и оборудования по физкультурно-оздоровительной работе с детьми с учетом требований ФГОС ДО.  5.Смотр-конкурс спортивных уголков.  6.Семинар практикум «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ». Мастер –класс по проведению одного из видов здоровьесберегающих технологий.  7. Диагностика заболеваемости детей | 17.09.2018  24.09.2018  1 неделя октября  27.11.2017  сентябрь-ноябрь  3 неделя ноября  7.11.2017  сентября-ноябрь | Заведующий  Старший   воспитатель  Воспитатели |
| **Педсовет № 3: (25 апреля 2019)**  « Привлечь родителей в процесс социально-коммуникативного развития дошкольников с использованием проектной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.Использование детско-родительских проектов в процесс обучения и воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС ДО, направленных на развития познавательного интереса, творческой инициативы детей и повышение педагогической компетентности родителей».  Цель: Формирование познавательного интереса, творческой инициативы детей через использование детско-родительских проектов. | | |
| Подготовка:   1. Консультации для педагогов на тему:   - Познавательно - исследовательская деятельность детей в ДОУ, как одно из ведущих вводов деятельности у детей дошкольного возраста.  - Проектная деятельность в ДОУ: особенности, этапы, методика.  - Привлечение родителей в образовательную деятельность ДОУ, через внедрение детско-родительских проектов.   1. Анкетирование родителей: «Ваше мнение, об участие родителей в образовательной деятельности ДОУ» 2. Семинар «Экспериментирование в проектной деятельности дошкольников». Обмен опытом. 3. Пополнение оборудования и материала в уголках экспериментирования. 4. Презентация детско-родительских проектов. 5. Тематический контроль «Создание условий для развития познавательной активности детей». | 16.01.18  06.02.18  14.03.18  26.02-04.03.18  03.04.18  апрель  17.04.18  20.04.18 | Старший   воспитателей  Старший   воспитателей  Атягина Л.Ф., Емельянова Я.Л., Тугарина С.В.  Родители всех групп  Кольцова И.В., Маслова О.И., Кузьменко О.С.  Воспитатели.  Воспитатели.  Средние, старшие, подготовительные группы |
| **Итоговый педсовет (май 2019)**  «Итоги работы ДОУ»  Цель: Анализ работы за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. | | |
| Подготовка к педсовету:  Просмотр соблюдения организации предметно-пространственной среды по группам  Составление плана работы на летне-оздоровительный период.  План педсовета:   1. О выполнении годовых задач учебного года 2. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. 3. Отчет старшего воспитателя о проделанной работе за год. 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Отчет специалистов (ФИЗО, муз. рук. логопеда, психолога) за год. 6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 7. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. |  | Заведующий.   Старший воспитатель |

3.2. Семинары-практикумы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Название и   содержание семинара-практикума** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Семинар практикум «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ». | Ноябрь | старший воспитатель |
| 2 | Мастер –класс по проведению одной из видов здоровье сберегающих технологий. | ноябрь | старший воспитатель |
| 3 | Семинар «Привлечение родителей в образовательный процесс ДОУ. Детско-родительские проекты» | Март | старший воспитатель |
| 4 | Семинар-практикум: «Экспериментирование в проектной деятельности дошкольников». Обмен опытом. | Апрель | старший воспитатель |

3.3. Консультации для педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название   консультации для педагогов | Сроки | Ответственные |
| 1 | Еще раз о ФГОС ДО. | сентябрь | старший воспитатель |
| 2 | Задачи воспитателя в адаптационный период (воспитатели групп раннего возраста) | сентябрь | старший воспитатель |
| 3 | Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ. | сентябрь | старший воспитатель |
| 4 | Здоровьесберегающие технологии в ДОУ. | октябрь | старший воспитатель |
| 5 | Структура зарядки.  Структура образовательной деятельности по физической деятельности | октябрь | старший воспитатель |
| 6 | Познавательно - исследовательская деятельность детей в ДОУ, как одно из ведущих видов деятельности у детей дошкольного возраста. | декабрь | старший воспитатель |
| 7 | Проектная деятельность в ДОУ: особенности, этапы, методика. | январь | Воспитатели |
| 8 | Привлечение родителей воспитанников в образовательную деятельность ДОУ, через внедрение детско-родительских проектов. | февраль | Старший воспитатель, воспитатели |

3.4. Смотры-конкурсы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Участие в районных по плану УО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов | в течение года | заведующий  ст.вос-ль |
| 2. | Смотр-конкурс «Лучший спортивный уголок»» | ноябрь | заведующий,  ст. вос-ль |
| 3. | Смотр-конкурс «Лучшее оформление групп и участков к новому году» | декабрь | заведующий,  ст. вос-ль |
| 4. | Смотр-конкурс информационных уголков для родителей | февраль | заведующий,  ст. вос-ль |
| 5. | Смотр-конкурс «Огород на окне» | апрель | заведующий,  ст. вос-ль |
| 6. | Смотр-конкурс на лучшее оформление участка д/с к летнему периоду | май | заведующий,  ст. вос-ль |

3.5. Сведения о самообразовании педагогов ДОУ на 2018-2019 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Тема самообразования | Форма отчета | Срок отчета | |
| 1 | Амосова С.В. | воспитатель | «Ознакомление с правилами дорожного движения детей 3-4 лет». | Презентация, открытое занятие | | Май |
| 2 | Атягина Л.Ф. | воспитатель | «Использование здоровьесберегающих технологий во второй младшей группе». | Презентация, картотека гимнастик | | май |
| 3 | Коновалова М.А. | воспитатель | «Развитие игровой деятельности у детей младшего дошкольного возраста» | Презентация | | май |
| 4 | Ильина Ю.В. | воспитатель | «Развитие речи детей 3 лет с использованием театрализованной деятельности» | Презентация | | май |
| 5 | Митрофанова А.Г. | воспитатель | «Развитие мелкой моторики рук детей среднего дошкольного возраста в процессе дидактических игр» | Презентация, мастер-класс | | май |
| 6 | Маслова О.И. | воспитатель | «Развитие мелкой моторики рук детей дошкольного возраста через использование пальчиковой гимнастики». | Презентация | | май |
| 7 | Федорова Т.В. | воспитатель | «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через использование нетрадиционных  приемов рисования» | Открытое занятие | | май |
| 8 | Левицкая Е.В. | Воспитатель | «Развитие мелкой моторики рук детей через использование тестопластики с детьми 3-4 лет» | Презентация | | май |
| 9 | Тугарина С.В. | воспитатель | «Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством дидактической игры» | Картотека дидактических игр, презентация | | май |
| 10 | Бубенчик Л.Ю. | воспитатель | «Активизация словарного запаса детей 3-4 лет» |  | | май |
| 11 | Левченко Н.Ю. | воспитатель | Профориентация детей старшего дошкольного возраста через использование сюжетно-ролевой игры (проектной деятельности) | Презентация | | май |
| 12 | Макарьева Л.А. | воспитатель | Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста с использованием музейной педагогики. | Отчет, презентация | | май |
| 13 | Кузьменко О.С. | воспитатель | Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста с использованием музейной педагогики. | Отчет, презентация | | май |
| 14 | Кольцова И.В. | воспитатель | Роль сказки в нравственно-духовном воспитании старших дошкольников |  | | май |
| 15 | Емельянова Я.Л. | воспитатель | Нравственное воспитание детей среднего дошкольного возраста через использование проекта «Уроки вежливости» | Методическая разработка. | | май |
| 16 | Лазарева Д.С. | воспитатель | «Сказкотерапия, как средство формирования нравственных качеств старших дошкольников» | Презентация | | май |
| 17 | Пейс А.Ю. | воспитатель | «Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста через использование опорных таблиц» | Отчет | | май |
| 18 | Ширяева О.А. | воспитатель | «Экологическое воспитание детей среднего дошкольного возраста, через использование художественной литературы» | Презентация | | май |
| 19 | Кунц А.Н. | Муз.рук. | «Развитие музыкального восприятия у детей на основе синтеза трех искусств» | Отчет | | май |
| 20 | Выгузова Д.В. | Педагог-психолог | «Использование арт-терапии в работе с дошкольниками» | Отчет | | май |
| 21 | Баранникова В.В | Учитель-логопед | «Формирование словообразовательных умений у детей старшего дошкольного возраста с ТНР (ОНР)» | Отчет | | май |

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

4.1. Физкультурно-оздоровительная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Возрастные группы | Ответственный | Период |
| **Работа с детьми** | | |  |
| 1. Обследование уровня физ. развития, физической подготовленности. | Младшие, средние, старшие группы | Инструктор ФИЗО | Сентябрь |
| ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:  1.  Дыхательная гимнастика.  2.  Пальчиковая гимнастика.  3.  Логоритмика. | Все группы | Инструктор ФИЗО | Сентябрь — Май |
| ЗАКАЛИВАНИЕ НА ФИЗЗАНЯТИЯХ.  1.  Воздушные ванны.  2.  Ходьба босиком. | Все группы | Инструктор ФИЗО | Сентябрь – Май |
| ДВИГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.  1. Утренняя гимнастика.  2. Подвижные игры на свежем воздухе, народные игры.  3. Спортивные упражнения.  4. Спортивные игры.  5. Ритмическая гимнастика.  6. День здоровья.  7. Неделя здоровья | Все группы  Старшая-подгот.  Все группы  Старшая-подгот.  Все группы  Старшая-подгот. | Воспитатели  Инструктор ФВ  Инструктор ФВ | Ежедневно  2 раза в неделю  2 раза в месяц  1 раз в квартал  3 неделя апреля |
| **Спортивный досуг и праздники** | | | |
| Развлечение: «Озорные снежинки»  «Выпал снег, первый снег» | Младшие группы  Подготовительная группа |  | Декабрь |
| Развлечение: «Весёлые старты»  «Спорт, спорт, спорт» | Средние группа  Подготовительная группа | Январь |
| Спортивное праздник «Ловкие, сильные, смелые» | Все группы | Февраль |
| Проект физкультурно- оздоровительной направленности: «Неделя здоровья». | Все группы | Апрель (3неделя) |
| Игра-квест «Путешествие в Спортландию» | Средние группы  Подготовительная группа | Май |
| **Работа с родителями** | | | |
| Родительские собрания:  «Что же могут сделать родители для приобщения детей к здоровому образу жизни?» | Все группы | Инструктор ФВ | октябрь |
| КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ:  1. «Формирование знаний детей и родителей о культуре здоровья»  2.«Профилактика нарушений осанки и  плоскостопия в домашних условиях».  3.«Особенности закаливания детского организма». | Все группы | Инструктор ФВ | ноябрь  март  май |
| **Работа с педагогами** | | | |
| ВЗАИМОСВЯЗЬ С ПЕДАГОГАМИ:  — ведение тетрадей взаимосвязи с воспитателями;  — разучивание народных подвижных игр в повседневной деятельности;  — проводить индивидуальную работу с детьми, имеющими затруднения в развитии двигательных умений;  — по рекомендациям логопедов проводить логоритмические упражнения на занятиях с детьми логопатами;  —   использовать рекомендации педагога психолога для обеспечения эмоциональной сферы на занятиях физкультурой;  —   в контакте с социальным педагогом формировать желание детей быть здоровыми. | Все группы | Воспитатели  Инструктор ФВ  Воспитатели  Инструктор ФВ  Логопед | Учебный год |
| КОНСУЛЬТАЦИЙ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ:   1. «Здоровье сберегающие технологии в   работе педагога»   1. «Организация двигательного режима детей дошкольного возраста» 2. «Организация гимнастики после дневного сна» 3. «Формирование правильной осанки у дошкольников» 4. «Подвижные народные игры» |  | Инструктор ФВ | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Февраль  Март |
| Итоговый  ПЕД.СОВЕТ:  «Анализ физкультурно-оздоровительной работы за  год». |  | Инструктор ФВ | Май |

4.3. Выставки и конкурсы, акции (детские, а также совместные с родителями)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Фотовыставка «Мое сибирское лето» (с родителями) | Август-Сентябрь | ст. вос-ль, воспитатель |
| 2. | Выставки коллективных работ, выполненных в различной технике «Осень золотая» (воспитатели) | Сентябрь | ст. вос-ль, воспитатель |
| 3. | Фотовыставка «Мама, папа, я – здоровая семья»  (с родителями) | Октябрь | ст. вос-ль, воспитатель |
| 4. | «Неделя юных талантов» (родители, воспитатели) | ноябрь | ст. вос-ль, воспитатель |
| 5. | Выставка новогодних открыток, выполненных своими руками | декабрь | ст. вос-ль, воспитатель |
| 6. | Экологическая акция «Поможем крылатым друзьям» (родители) | январь | ст. вос-ль, воспитатель |
| 7. | Конкурс стенгазет «Наша защитники» (воспитатели) | февраль | Воспитатели |
| 8. | Конкурс чтецов стихотворений о маме, бабушке. | Март | ст. вос-ль, воспитатель |
| 9. | Конкурс муз.сценок о дорожной безопасности | апрель | ст. вос-ль, воспитатель |
| 10. | «Галерея героев Великой Отечественной Войны» к 9 мая | май | ст. вос-ль, воспитатель |

5. **Родительские собрания**

5.1. Работа с родителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Дни открытых дверей «День знаний»  «Наша любимый детский сад» | Сентябрь | старший  воспитатель |
| 2. | Общие родительские собрания:  1.  Задачи и мероприятия МБДОУ на 2018-2019 уч.г.  2. Итоги работы МДОУ за учебный год.  - Отчет о работе родительского комитета.  - Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период. | Декабрь  май | заведующий  старший  воспитатель  педагог-психолог  муз.рук. |
| 3. | Групповые родительские собрания по плану | Декабрь  март  май | воспитатели  возрастных  групп |
| 4. | Декада семьи:  - семейные досуги во всех возрастных группах;  - праздничный концерт;  - спортивное развлечение. | май | старший  воспитатель  музыкальный  руководитель |
| 5. | Дни здоровья с участием родителей | 1 раз в квартал | воспитатели  возрастных  групп |
| 6. | Анкетирование родителей. | в течение  года | старший  воспитатель |
| 7. | Консультации для родителей по выявленной проблеме | в течение  года | заведующий |

**План работы воспитателей с родителями по группам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Группы | | | | |
| 1, 2 младшие группы | 3, 4 младшие группы | Средняя | Старшая | Подготовит |
| сентябрь | День открытых дверей  «Наша любимый детский сад»  Общее родительское собрание «Цели и задачи работы в ДОУ на учебный год» | | | | |
| октябрь | Родительское собрание:  «Вопрос адаптации ребенка к детскому саду» Анкетирование «Общение в семье» | Родительское собрание: «Сто тысяч «почему»» Анкетирование «Общение в семье» | Родительское собрание: «Хвалить или ругать?» Анкетирование «Общение в семье» | Родительское собрание: «Как учить общаться» Анкетирование «Общение в семье» | Родительское собрание: «Учитесь властвовать собой» Анкетирование «Общение в семье» |
| ноябрь | Консультация «Культурно-гигиенических навыков у детей младшего возраста» Родительский субботник. | Консультация  «Значение подвижных игр в развитии ребенка»  Родит. субботник. Уборка помещений и территории. | Консультация  «Приобщение детей к здоровому образу жизни»  Родительский субботник. Уборка помещений и территории. | Консультация  «Приобщение детей к здоровому образу жизни»  Родительский субботник. Уборка помещений и территории. | Консультация  «Профилактика нарушений осанки и плоскостопия в домашних условиях».  Родительский субботник. Уборка помещений и территории. |
| декабрь | Родительское собрание: «Чему мы научились»  Консультации педагогов специалистов: (логопед, преп.ФИЗО, муз. рук). | Родительское собрание: «Наши успехи»  Консультации педагогов специалистов: (логопед, преп.ФИЗО, муз. рук). | Родительское собрание: «Наши успехи»  Консультации педагогов специалистов: (логопед, преп.ФИЗО, муз. рук). | Родительское собрание: «Наши достижения» Консультации педагогов специалистов: (логопед, преп.ФИЗО, муз. рук). | Родительское собрание:  «Наши достижения» Консультации педагогов специалистов: (логопед, преп.ФИЗО, муз. рук). |
| февраль | Ширма «Народная поэзия - малышам» Консультация «Об авторитете родителей» | Ширма «Народная поэзия – малышам» Консультация «О детях с ослабленным здоровьем» | Ширма «Гуляй, да приглядывайся» Консультация «Как развивать у детей любознательность» | Ширма «Гуляй да приглядывайся» Консультация «Воспитание у детей внимания и усидчивости» | Ширма «Скоро в школу» Консультация «Воспитание умственной активности в играх и на занятиях» |
| Март | Родительское собрание «Возраст строптивости» | Родительское собрание «Воспитание самостоятельности» | Родительское собрание «Игра в общении дошкольников» | Родительское собрание «Как помочь ребенку стать добрым» | Родительское собрание «Психологическая готовность детей к школе» |
| апрель | Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада» Родительский субботник. Уборка помещений и территории | Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада» Родительский субботник. Уборка помещений и территории. | Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада» Родительский субботник. Уборка помещений и территории. | Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада» Родительский субботник. Уборка помещений и территории. | Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада» Родительский субботник. Уборка помещений и территории. |
| май | Общее родительское собрание «Об итогах работы за год. О летней оздоро­вительной работе. О задачах на новый учебный год». | | | | |

5.3. Работа родительского комитета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Совещания родительского комитета:  1. Создание родительского комитета, распределение обязанностей между его членами;  - утверждение плана работы на год.  2.Итоги работы родительского комитета за год. | декабрь  май | заведующий  председатель  р/к |
| 2. | Организация субботников, уборки территории. | в течение  года | заведующий  председатель  родительского  комитета |
| 3. | Организация конкурсов с участием родителей | 1 раз в 2 месяца | заведующий  председатель  родительского  комитета |
| 4. | Подготовка к празднику выпускников «До свидание детский сад» | май | заведующий  председатель р/к  муз руководит  ст. воспитат |
| 5. | Организация летней оздоровительной работы. | май | заведующий  председатель р/к |

5.4. Взаимодействие МДОУ с общественными организациями

 Цель: Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | сроки   проведения | исполнитель |
| 1. | Сотрудничество с МОУ Марковская средняя   общеобразовательная школа:  - консультация для воспитателей учителей начальной школы на тему «Формирование математических представлений у дошкольников»;  «Постановка руки для письма»  - проведение родительских собраний с учителями начальных классов и родителей выпускников детского сада. | октябрь  февраль | Заведующий  Педагоги   ДОУ |
| 2 | Марковская библиотека:  Проведение развлекательно-познавательных встреч. | апрель | Ст. воспитатель, библиотекарь |
| 3 | Выездной детский театр | 1 раз в месяц | Ст. воспитатель |
| 4 | Выездная фотосъемка | 1 раз в 2 месяца | Ст. воспитатель |
| 5 | ИРКПО: проведение курсов повышения квалификации педагогов, программ переподготовки специалистов | В течении года | Ст. воспитатель |

1. **Контрольно-аналитическая деятельность.**

**Фронтальный контроль**

**Ежедневный контроль**

Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Выполнение   сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Ежедневно  в   течение года | Заведующий |
| 2. | Соблюдение сан эпид режима |
| 3. | Анализ заболеваемости детей и сотрудников. |
| 4. | Проведение   воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. |
| 5. | Посещаемость   детей. |
| 6. | Соблюдение   правил внутреннего распорядка |
| 7. | Выполнение   сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. |

**Эпизодический контроль**

Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Организация   питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в   обучении приема пищи. | 1 раз в 2 месяца | Заведующий, старший воспитатель |
| 2. | Выполнение натуральных норм питания детей. | 1 раз в 2 месяца |
| 3. | Выполнение педагогами решений педагогического совета. | 1   раз в  3мес. |
| 4. | Подготовка   педагогов к рабочему дню. | 1 раз в 2 месяца |
| 5. | Состояние   документации по группам. | 1   раз в квартал |

**Предупредительный контроль**

Цель: оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Ведение групповой документации  Соблюдение режима дня, и организация работы группы | Сентябрь  18.09.-22.09. | Заведующий, старший воспитатель |
| 2 | Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня | Октябрь  16.10.-20.10 |
| 3 | Анализ предметно-развивающей среды необходимой для укрепления здоровья детей | Ноябрь  20.11.-24.11. |
| 4. | Организация среды для самостоятельной активности во второй половине дня | Январь  11.01.-13.01 |
| 5. | Ведение протоколов родительских собраний | Февраль  12.02.-16.02. |
| 6. | Информирование родителей об образовательной деятельности | Март  27.03.-29.03. |
| 7 | Проведение и организация тематических прогулок (средние, старшие, подготовительные группы) | Апрель  24.04.-26.04. |
| 8 | Утренний   прием на улице  Анализ предметно-игровой среды для развития двигательной активности детей | Май  23.05.-25.05. |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Тематический   контроль:  «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО».  Цель: изучить уровень организации работы соответствию ФГОС | 27.11.-30.11.17г | Заведующий  старший воспитатель |
| 2. | Тематический   контроль по теме  «Создание условий для развития познавательной активности детей».  Цель: изучить наличии необходимых условий для формирования познавательной активности детей | 16.04.-18.04.18г | Заведующий  старший воспитатель |

**7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». | Август | Заведующий ДОУ Зам.зав.по ХР |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с). | Октябрь | Заведующий ДОУ Медицинская сестра |
| 3 | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.   2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи) | Ноябрь | Заведующий ДОУ Зам.зав.по ХР |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период | Декабрь | Заведующий ДОУ Зам.зав.по ХР  Инженер по ТБ |
| 5 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Инструктаж «Терроризм». | Январь | Заведующий ДОУ Зам.зав.по ХР |
| 6 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУ  Зам.зав.по ХР |
|  | 1.  2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий ДОУ Зам.зав.по ХР |
|  | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУ  Зам.зав.по ХР |
|  | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Благоустройство территории ДОУ. 3. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. 4. 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. | Июнь | Заведующий ДОУ Зам.зав.по ХР  Ст.воспитатель |

* 1. Укрепление материально-технической базы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приобретено | Необходимо |
| Методический кабинет | Персональные компьютеры – 2 шт.  Стеллажи  Столы письменные – 5 шт.  Стулья  Картины для ознакомления с окружающим миром по темам  Игры по народному творчеству  Материалы по развитию речи  Литература по народным играм | Комплект методической литературы к программе |
| Музыкальный зал | Стульчики детские 36 шт.  Столик журнальный - 2 шт | Музыкальные инструменты  Искусственные цветы и муляжи фруктов, овощей, грибов.  Музыкальный центр – 1 шт.  Мультимедиа – 1шт.  Ноутбук – 1шт.  Экран – 1шт.  Театральные костюмы.  Ширма  Картотека СD, DVD дисков музыкальных произведений. |
| Физкультурный зал | Гимнастические скамейки, маты – 4 шт., стенка гимнастическая деревянная – 3шт | Спортивный инвентарь: мячи, кегли, скакалки, кольцеброс, обручи, палки.  Музыкальный центр |
| Логопедический кабинет | Письменный столы – 1 шт.  Детские столы – 3 шт.  Стул – 1 шт.  Детские стулья – 8 шт.  Шкаф  Раковина | Зеркало настенное  Индивидуальные зеркала – 10 шт.  Методическая литература  Раздаточный картинный материал  Демонстрационные сюжетные картины.  Графический план для составления описательных рассказов.  Настольные игры и лото по развитию речи.  Пособия для развития мелкой моторики, воздушной струи. |
| Кухня | Мойки, металлические столы, металлические стеллажи,  электрические печи, вытяжка, холодильники – 4 шт., морозильная камера,  Хлеборезка – 1 шт.  Овощечистка  Мясорубка  Напольные весы  Разделочные доски, ножи, поварешки, котлы. |  |
| Медицинский кабинет | Кушетки, шкафы медицинские, раковины, весы напольные, ростомер, градусники, шприцы, вата, препараты антисептик. |  |
| Кабинет делопроизводителя | Офисная мебель  Компьютеры – 2 шт.  Принтер – 1 шт.  Папки для документов | Папки в твердой обложке, бумага, папки скоросшиватели (простые), бумажные папки для личных дел, журналы регистрации документов, мультифоры, канцелярия (ручки, простые карандаши). |
| Коридор | Огнетушители  Комнатные цветы  Таблички на кабинеты. | Оформление стендов:  «Права ребенка»  «Добро пожаловать в детский сад»,  «Меню»  «Доктор Айболит»  «Телефоны» |
| Прачечная | Автоматические стиральные машины – 3 шт.  Утюг  Гладильная доска  Постельное белье, полотенца |  |
| Группы | Мебель: стулья, столы, шкафы, стеллажи книжные, мягкие модули, доска меловая, кровати, матрасы. Кабинки, сушильный шкаф для одежды, скамейки, шкафчики для полотенец.  Занавески, посуда, комплекты постельного белья, одеяла, покрывала, полотенца, халаты, фартуки.  Игрушки, детская литература, настольные игры.  Информационные стенды, папки передвижки. |  |

7.3. Совещание при заведующем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Итоги проверки: «Подготовка к новому учебному году».    2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)  3.Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.   2. Анализ адаптации детей в ДОУ.   3. Анализ заболеваемости за месяц.   4. Подготовка к осенним праздникам.   5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).  6.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. | Октябрь | Заведующий |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 3. Анализ заболеваемости и посещения детей. 4.Подготовка к новогодним праздникам:  педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров.   - утверждение сценариев и графиков утренников;  - обеспечение безопасности при проведении. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  4. ПМПк «Промежуточная диагностика» 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.  7. Состояние зимних участков и территории ДОУ. | Январь | Заведующий |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4. Сан.дез. режим в ДОУ. | Февраль | Заведующий |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к 8 Марта. 5. Проведение «Месячника безопасности» (профилактика травматизма) | Март | Заведующий |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.  4. Организация субботника по благоустройству территории.  5. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к выпуску детей в школу. Анализ проведения выпускных праздников. 4. Анализ заболеваемости. 5.О подготовке к летней оздоровительной работе 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса   на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий |

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Иркутского районного муниципального образования

«Детский сад «Березовый»

                                                                                                       Утвержден

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 год

                                                                                        заведующий МДОУ ИРМО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ф. Десненко

**План мероприятий**

**по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма**

**на 2018-2019 учебный год**

**Цель:** Реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативных и правовых актов в области дорожно-транспортной безопасности в ДОУ.

**Задачи:** - продолжить профилактическую работу педагогического коллектива по правилам дорожной безопасности с детьми;

- продолжить развивать у детей элементарные навыки личной безопасности, способствующих профилактике дорожно-транспортного травматизма;

- провести работу с родителями для повышения ответственности за соблюдением детьми правил дорожного движения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок   исполнения** | **Ответственный** |
| **Педагоги ДОУ** | | | |
| **1.** | Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год | сентябрь | Заведующий |
| **2.** | Инструктаж   с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению   безопасности детей на улицах | сентябрь | Заведующий |
| **3.** | Разработка перспективного плана работы в центре ПДД на группах | сентябрь | воспитатели |
| **4.** | Оформление уголков по ПДД в группах | октябрь | Заведующий |
| **5.** | Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному   поведению на дорогах»  "Целевые   прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного   травматизма" | Ноябрь  февраль | Воспитатели |
| **6.** | Практические   игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | март | Воспитатели |
| **7.** | Неделя   безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма"  Открытые занятия с участие инспектора ГИБДД со старшими группами | апрель |  |
| **8.** | Круглый   стол - анализ состояния работы по   организации обучения детей ПДД | май | Заведующий |
| **9.** | Ведение   накопительной папки по профилактике ДТП | В   течении года | Воспитатели |
| **10.** | Изготовление   пособий по изучению правил дорожного движения | В   течении года | Воспитатели |
| **11.** | Приобретение   методической литературы по ПДД | В   течении года | Воспитатели |
| **12.** | Обновление   уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада | По   мере необходимости | Воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
| **1.** | Оформление стенда ПДД в холле д/с | октябрь | Воспитатели |
| **2.** | Консультации для родителей о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | ноябрь | Воспитатели |
| **3.** | Листовка – обращение «Выполняем правила дорожного движения» | февраль | Воспитатели |
| **4.** | Встреча с инспекторами ГИБДД  Проведение инструктажа родителей по ПДД (на общем родительском собрании) | апрель | Воспитатели |

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Иркутского районного муниципального образования

«Детский сад «Березовый»

                                                                                                       Утвержден

                                                                                        Заведующий МДОУ ИРМО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ф. Десненко

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 год

**План мероприятий**

**по пожарной безопасности на 2018-2019 учебный год**

**Цель:** Реализация государственной политики и требований законадательных и иных нормативных и правовых актов в области пожарной безопасности в ДОУ.

Задачи: - продолжить профилактическую работу педагогического коллектива по пожарной безопасности с детьми;

- продолжить развивать у детей элементарные навыки личной безопасности, учить адекватным действиям в пожароопасных ситуациях;

- провести работу с родителями для повышения ответственности за соблюдением детьми правил безопасности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок   исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | сентябрь | Заведующий |
| **2** | Инструктаж   с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению   пожарной безопасности | сентябрь | Ст. воспитатель |
| **3.** | Проведение тренировочной эвакуации детей в случае пожара | октябрь | ст. воспитатель, воспитатели |
| **4.** | Работа творческой группы. Пополнение методического кабинета авторскими конспектами, сценариями мероприятий по противопожарной безопасности. | ноябрь | ст. воспитатель, воспитатели |
| **5.** | Консультирование   родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | декабрь | Ст. воспитатель воспитатели |
| **6.** | Проведение   тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений   по правилам пожарной безопасности с детьми. | апрель | Ст. воспитатель  воспитатели |
| **7.** | Организация   и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей среднего и старшего   возраста | апрель | Ст. воспитатель воспитатели |
| **8.** | Анализ   работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.  -   информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда   на страже" | май | Ст. воспитатель воспитатели |
| **9.** | Приобретение   дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной   безопасности | В   течении года | Воспитатели |

Работа с родителями:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема: | Форма | Сроки | Ответственный |
| 1 | Консультация родителей «Экстремальная ситуация ПОЖАР» | Консультация | октябрь | воспитатели |
| 2 | «Безопасность наших детей» | Наглядная информация | Декабрь | воспитатели |
| 3 | «Как избежать травм» | Консультация | Февраль | воспитатели |
| 4 | «Обучение детей правилам поведения : «Один дома» | консультация | Апрель | воспитатели |

Работа с детьми:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Мероприятия | Группа |
| Сентябрь | Отгадывание загадок на противопожарную тематику.  Работа в книжном уголке, рассматривание иллюстраций, отображающих работу пожарных.  Пословицы и поговорки, толкование пословиц и поговорок по безопасности.  Моделирование ситуаций: «Что нужно делать, если …» | Младшие, средние группы  Старшие, подготовительные группы |
| Октябрь | Чтение и обсуждение художественной литературы «противопожарной» тематики (С. Маршак «Пожар», «Рассказ о неизвестном герое», Л.Толстой «Пожарные собаки», «Пожар», «Дым», «Пожар в море», С.Я. Маршак «Кошкин дом», С. Михалков «Дядя Степа», К.И. Чуковский «Путаница», Г.Остер «Вредные советы».  Познавательная беседа: «Люди героических профессий», «Пожарная сигнализация», «Огонь – друг и враг человека» | Все группы |
| Ноябрь | Дидактические игры «Пожароопасные предметы», «Горит-не горит», «Что необходимо пожарному?», «Хорошо-плохо».  Беседа с детьми на тему: «Эта спичка-невеличка» с чтением стихотворения Е. Хоринской «Спичка-невеличка» | Старшие, подготовительные.  Младшие, средние |
| Декабрь | Решение проблемных ситуаций: «В доме зажгли бенгальские огни», «Мама оставила сушить белье на обогревателе», «Папа оставил кастрюлю над плитой», «Бабушка забыла выключить утюг». | Старшие, подготовительные, средние. |
| Январь | Элементарное детское экспериментирование «Опасные спички», «Опасная свеча», «Бенгальские огни». | Старшие, подготовительные, средние. |
| Февраль | Разучивание стихов, песенкой на противопожарную тематику («Не играй с огнем», сл. и муз. С.Шабровой и др., «Осенний пожар» О.Сенатович) | Старшие, младшие группы. |
| Март | Беседа о пользе огня в жизни человека. Чтение рассказа В.Подольного «Как человек огонь приручил» | Старшие, подготовительные, средние. |
| Апрель | Развлечение совместно с сотрудниками пожарной охраны: «Бравые пожарные».  Показ театрализованной кукольной постановки «Кошкин дом» для младших групп старшими группами.  Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым играм, элементов макетов. | Старшие, подготовительные  Младшие, средние  Все группы |
| Май | Познавательное развитие с элементами ТРИЗ на тему: «Огонь – друг или враг?» | Старшие, подготовительные |

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Иркутского районного муниципального образования

«Детский сад «Березовый»

                                                                                                       Утвержден

                                                                                       Заведующий МДОУ ИРМО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ф. Десненко

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 год

**План мероприятий,**

**направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок   исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Инструктивно-методическая   консультация с педагогическими работниками по ОБЖ. | Сентябрь | Заведующий |
| **2.** | Непосредственно   образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | В   течении года | Воспитатели |
| **3.** | Консультирование   и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных   местах. | В   течении года | Воспитатели |
| **4.** | Приобретение   дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ | В   течении года | Воспитатели |
| **5.** | Оформление   информационного медицинского стенда для родителей "Профилактика простудных заболеваний"  «Правила дорожной безопасности в зимний период»  «Осторожно, гололед» | В   течении года | Воспитатели, мед работник |
| **7.** | Введение «Паспорта безопасности ребенка» | При поступлении ребенка в ДОУ | Воспитатели |
| **8.** | Оборудование   и обновление детских прогулочных площадок. | май | Зам.зав. по ХР |
|  | Осмотр оборудования, расположенного на территории (малые формы, физкультурные пособия и др.) на предмет нахождения их в исправном состоянии с обязательным составлением актов проверки. | дважды в год | Зам.зав. по ХР |
|  | Проверка состояния мебели и оборудования групп и прогулочных площадок: они должны быть без острых углов, гвоздей, шероховатостей, выступающих болтов, вся мебель в группах и оборудование на участках должны быть закреплены;  игровые горки, лесенки должны быть устойчивы и иметь прочные рейки, перила, соответствовать возрасту детей и санитарным нормам. | ежедневно | Зам.зав. по ХР  Воспитатели |
|  | Инвентарь и игровое оборудование должны соответствовать требованиям безопасности: детский инвентарь и игровое оборудование должно находиться в исправном состоянии, позволяющим соразмерять двигательную нагрузку в соответствии с сезоном года, возрастом детей и требованиями СанПиН. | Постоянно | Воспитатели  Зам.зав. по ХР |
|  | Мероприятия по устранению перед началом прогулки стоялых вод после дождя; уборке мусора; приведению декоративной обрезки кустарников; вырубки сухих и низких веток деревьев и молодой поросли; | Перед началом прогулок в  весенне-осенний период | Зам.зав. по ХР дворник  Воспитатели |
|  | Мероприятия по очистке от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, наружных лестниц от снега и льда, посыпанию песком. | Перед началом прогулок в  зимний период | Зам.зав. по ХР  Воспитатели |
|  | Контроль и страховка во время скатывания детей с горки, лазания, спрыгивания с возвышенностей, проводится проверка выносного материала (лопаток, ледянок, вертушек). | Постоянно | Воспитатели |
| **9.** | Индивидуальные беседы о правилах поведения вовремя занятиях физкультурой  Участие в занятиях по ознакомлению с окружающим и ОБЖ.  Тщательный осмотр места проведения и используемого оборудования при организации спортивных праздников, досугов, развлечений | Постоянно | Ст. медсестра |
| **10.** | Анализ   работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в   летний период.  -информация   для родителей(инструкции).  -беседы   с детьми:  "Ядовитые   растения вокруг нас",  "Здоровая   пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде», «Витамины полезные продукты». |  |  |

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Иркутского районного муниципального образования

«Детский сад «Березовый»

Утвержден

заведующий МДОУ ИРМО

«Детский сад «Березовый»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ф. Десненко

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 год

**План**

**мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму**

**на 2018-2019 учебный год**

**Цель:** Формирование необходимых навыков по противодействию терроризму и экстремизму.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Время | Ответственный |
| Собрания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | | | |
| 1. | Обеспечение безопасности МДОУ | В течение учебного года | Заведующая |
| 2. | Организация работы воспитателей с родителями по профилактике охраны жизни, здоровья и безопасности детей в ДОУ. |
| Инструктажи, практические занятия. | | | |
| 1. | Проведение инструктажей с персоналом МДОУ | Постоянно | Заведующая |
| 2. | Проведение разъяснительных бесед, родительских собраний с родителями воспитанников ДОУ. | Постоянно.  Ежеквартально | Воспитатели |
| 3. | Консультации на тему:  «Терроризм и безопасность человека»  «Действия при чрезвычайных ситуациях»  «Действия работников ДОУ при угрозе террористических актов и возможных диверсий» | Сентябрь  Февраль | Заведующая  Воспитатели |
| 4. | Проведение тренировочных эвакуаций воспитанников | 1 раз в квартал | Заведующая  Воспитатели |
| 5. | При проведении массовых мероприятий в ДОУ назначать ответственных лиц за безопасность воспитанников. | В течение года | Воспитатели Заведующая |
| 7. | Ежедневный обхода зданий и территории ДОУ сторожами. | Постоянно | Сторожа |
| 8. | Усилить контроль над соблюдением графика дежурства сторожей | Постоянно | Заведующая |
| 9. | Проверка наличия и укомплектованности медицинских аптечек в группах | В течение года | Воспитатели |
| 10. | Немедленный доклад о всех происшествиях и ЧС заведующей ДОУ | Постоянно | Воспитатели |

**План мероприятий по предотвращению актов терроризма в МДОУ и на его территории на 2018-2019 учебный год**

**Цель:** Закрепление действий предупредительного характера по противодействию терроризма и экстремизма в ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Время | Ответственный |
| 1. | Контроль за подвальными, подсобными помещениями; запасными выходами; за освещением территории ДОУ в тёмное время. | Постоянно | Заведующий  Зам.зав. по ХР |
| 2. | Организация работы по пропускной системе в здание детского сада. |
| 3. | Проведение ежеквартальных инструктажей с персоналом ДОУ о терроризме и принятии экстренных мер:  1.Действия в случае обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов;  2.Действия при поступлении угрозы в письменной форме;  3.Действия при захвате заложников. | Ежеквартально  По мере необходимости | Заведующий  Зам.зав. по ХР  Воспитатели |
| 4. | Свободный доступ к телефону.  Номера телефонов экстренных служб. | Постоянно | Заведующий |
| 5. | Контроль над путями эвакуации ДОУ.  Исправность дверных замков. | Постоянно | Заведующий  Зам.зав. по ХР  Сторожа |
| 6. | Работа с родителями по вопросам терроризма, охраны жизни и здоровья детей. | Постоянно | Заведующий  Зам.зав. по ХР |
| 7. | Проведение тренировочных эвакуаций | 1 раз в квартал | Все работники |
| 8. | Проведение с персоналом инструктажей по антитеррору.  Провести обучение работников по действиям в условиях ЧС и противодействия терроризму. | Ежеквартально  по мере необходимости | Заведующий  Зам.зав. по ХР |
| 9. | Журнал «Приёма передачи смен»  Административный обход территории. | Постоянно | Сторожа |
| 10. | Ежедневный контроль автотранспорта въезжающего на территорию ДОУ;  ворота открываются по мере необходимости. | Постоянно | Дежурный администратор,  сторж |
| 11. | Усилить контроль за соблюдением графика дежурства сторожей, приёма и передачи смен. | Постоянно | Заведующая |
| 12. | Проверка наличия и укомплектованности медицинских аптечек | В течение года | Медсестра |
| 13. | Немедленный доклад о всех происшествиях и ЧС заведующему ДОУ | Постоянно | Весь персонал |
| 14. | Корректировка инструкций по обеспечению безопасности воспитанников и персонала ДОУ от проявления терроризма.  Организация дополнительного дежурства в праздничные дни. | В течение года  По мере необходимости | Заведующий |
| 15. | Корректировка памяток, информационных листов по профилактике терроризма. | Постоянно |
| 16. | Разработка памяток для родительских уголков «Это должен знать и уметь каждый» |
| 17. | Организовать приобретение наглядных пособий для изучения порядка действий в условиях ЧС и антитеррористической защиты. |